



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 2 ИМ.Л.РЯБИКИ»  
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
296200, Республика Крым, п.Раздольное, ул.Л.Рябики, 16а, тел:(36553) 91-148  
E-mail: [razdolnoe1978@mail.ru](mailto:razdolnoe1978@mail.ru)

---

## ПРИКАЗ

11.01.2021г.

пгт. Раздольное

№25

**О назначении ответственных должностных лиц  
за ведение учетной документации по питанию  
(в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20)**

В соответствии с ч.4 ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года №32, Законом Республики Крым от 06.07.2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», приказом отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым от 30.12.2020г. №239 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений Раздольненского района в 2021 году», С целью организации контроля за исполнением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20, обеспечения сбалансированной и качественной организации рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной Исмаилову З.Ф., медицинскую сестру школы за ведение необходимой документации по питанию, предусмотренной требованиями СанПиНа, а именно:

- 1.1. Гигиенический журнал (сотрудники);
- 1.2. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- 1.3. Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- 1.4. Журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- 1.5. Ведомость контроля за рационом питания.


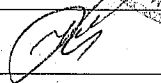
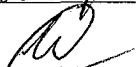
- 1.6. Меню-требование на выдачу продуктов питания (форма №0504202).
2. Назначить ответственной Юхимчук М.В., бухгалтера школы за ведение необходимой документации по питанию, предусмотренной требованиями СанПиНа, а именно:
  - 2.1. Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции.
  - 2.2. Калькуляционные карты блюд (форма №ОП-1).
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Надкирничную С.Н.
4. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики»



Е.Т.Цисарь

С приказом ознакомлены:

	Надкирничная С.Н.		Юхимчук М.В.
	Исмаилова З.Ф.		