

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2020 года

пгт. Раздольное

№ 111

Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного обеспечения спортивной формой на весь период обучения детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Раздольненского района Республики Крым

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Законом Республики Крым от 17.12.2014 года № 39-ЗРК/2014 «О социальной поддержке многодетных семей в Республике Крым» (в редакции Закона Республики Крым от 13.08.2019 № 629-ЗРК/2019 «О внесении изменений в Закон Республики Крым от 17.12.2014 года № 39-ЗРК/2014 «О социальной поддержке многодетных семей в Республике Крым»), Постановлением Совета министров Республики Крым от 26.08.2019 года № 464 «Об утверждении Порядка предоставления многодетным семьям меры социальной поддержки в виде денежной компенсации затрат на приобретение школьной формы, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам по очной форме обучения, расположенных на территории Республики Крым», Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, Поручением Главы Республики Крым от 09.12.2019 № 1/01-32/8463 по итогам заседания с Советом многодетных семей на общественных началах при Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым 28.11.2019 года,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок выплаты денежной компенсации взамен бесплатного обеспечения спортивной формой на весь период обучения детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Раздольненского района Республики Крым согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию

(обнародованию) на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым и районной газете «Авангард».

4. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Раздольненского района Попова Е.В.

**Глава Администрации
Раздольненского района**

А.Г. Захаров

Приложение
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 28.02.2020 года № 111

**Порядок
выплаты денежной компенсации взамен бесплатного обеспечения
спортивной формой на весь период обучения детей из многодетных
семей, обучающихся в муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждениях Раздольненского района
Республики Крым**

1. Настоящий Порядок выплаты денежной компенсации взамен бесплатного обеспечения спортивной формой на весь период обучения детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Раздольненского района Республики Крым определяет механизм предоставления многодетным семьям меры социальной поддержки в виде денежной компенсации затрат на приобретение спортивной формы детям, обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Раздольненского района Республики Крым по очной форме обучения на весь их период обучения (далее – Компенсация).

В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- Право на Компенсацию имеют многодетные семьи, в которых воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет, включая усыновленных и принятых под опеку (попечительство), имеющие среднедушевой доход ниже величины равной двум прожиточным минимумам в расчете на душу населения в Республике Крым на момент обращения;

- Документом, подтверждающим право многодетной семьи на получение Компенсации, является удостоверение многодетной семьи установленного образца, выданное Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым. Удостоверения родителей (законных представителей) и детей, выданные в соответствии с законодательством Украины, действующим на территории Республики Крым на день принятия республики в состав Российской Федерации, действительны до окончания срока их действия.

Совокупный доход семьи – общая сумма доходов всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении Компенсации;

Среднедушевой доход семьи – это совокупный доход семьи, исчисленный путем деления одной трети общей суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Спортивная форма – спортивный костюм и спортивная обувь.

2. Расходы на реализацию Компенсации осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

3. Компенсация перечисляется на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации, или через организации почтовой связи.

4. Предоставление Компенсации носит заявительный характер.

5. Для назначения Компенсации заявителем в срок с 1 августа до 1 ноября текущего года подаётся заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в Управление труда и социальной защиты населения Администрации Раздольненского района Республики Крым (далее – УТСЗН), непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или документа, удостоверяющего личность заявителя и подтверждающего его место жительства или место пребывания на территории Раздольненского района Республики Крым;

- копия свидетельства о рождении ребенка до 14 лет (паспорта ребенка старше 14 лет);

- копия удостоверения многодетной семьи установленного образца, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования;

- сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении Компенсации;

- реквизиты личного счета заявителя, открытого в кредитной организации (в случае перечисления компенсации на личный счет заявителя);

- документы, подтверждающие приобретение спортивной формы: товарные чеки (с указанием наименования товара, его стоимости и печатью продавца) и(или) кассовые чеки; утвержденные бланки строгой отчетности, приравненные к кассовым чекам;

- справка с места учебы для лиц в возрасте до 18, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Раздольненского района Республики Крым по очной форме обучения (для включения в состав семьи при определении среднедушевого совокупного дохода семьи).

В случае передачи ребенка под опеку (попечительство) дополнительно представляется копия распоряжения (постановления) об установлении опеки (попечительства).

Документы прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением оригиналов для обозрения. Копии документов заверяются специалистом УТСЗН, осуществляющим прием документов.

7. Специалист Управления труда и социальной защиты населения Администрации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами (их копий) запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случаях,

предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), следующие документы (сведения):

- справку из организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам по очной форме обучения, расположенной на территории Республики Крым, подтверждающую обучение ребенка;

- сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания граждан, указанных заявителем в представленном заявлении в качестве членов его семьи;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя, членов семьи;

- сведения о доходах семьи при определении среднедушевого дохода семьи в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Заявитель вправе по своей инициативе представить документы в полном объеме.

Одновременно с заявлением о назначении Компенсации заявитель также представляет заявление лиц, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При приеме заявления и документов, представленных лично заявителем, УТСЗН выдает расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления с приложенными к нему документами.

Заявление о назначении Компенсации и документы могут быть направлены посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении о назначении

выплат, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае если при поступлении в Управление труда и социальной защиты населения Администрации заявления о назначении компенсации посредством почтовой связи к нему не приложены копии документов или приложены копии не всех документов (за исключением документов (копий документов), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным

органам и органам местного самоуправления организаций), заявление о назначении компенсации и приложенные к нему копии документов возвращаются заявителю в 5-дневный срок с даты их получения с указанием причин возврата и возможности повторного обращения в установленные сроки.

Возврат заявления о назначении выплат и приложенных к нему копий документов осуществляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты их отправления.

В целях осуществления проверки достоверности представленных заявителем сведений Управление труда и социальной защиты населения Администрации, в случае необходимости, могут запрашивать и безвозмездно получать необходимую информацию от всех владеющих такой информацией органов и организаций независимо от форм собственности, в том числе в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Расчет среднедушевого совокупного дохода семьи производится в соответствии со статьями 1–12 и 15 Федерального закона от 05 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, определяется в соответствии с частями 2, 3 статьи 4.1 Закона Республики Крым от 17.12.2014 № 39-ЗРК/2014 «О социальной поддержке многодетных семей в Республике Крым».

В доход членов семьи включаются виды доходов, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Если заявитель не может представить документы о своем доходе от занятий предпринимательской деятельностью за расчетный период, то его среднемесячный доход определяется путем деления на двенадцать суммы совокупного годового дохода (чистого дохода) за календарный год, предшествующий году обращения за Компенсацией.

9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Компенсации принимается Управлением труда и социальной защиты населения Администрации в срок не более пятнадцати рабочих дней со дня поступления полного комплекта необходимых документов (сведений), предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, о чем заявитель уведомляется письменно, а в случае отказа - с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении Компенсации) направляется заявителю в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

10. Компенсация предоставляется один раз в календарном году и не более одного раза в учебном году.

11. Выплата Компенсации осуществляется Управлением труда и социальной защиты населения Администрации посредством перечисления по выбору заявителя на его личный счет, открытый в кредитной организации, или через организации почтовой связи по месту жительства или месту пребывания заявителя ежегодно до 25 декабря текущего календарного года на основании представленных документов.

12. Компенсация устанавливается в размере понесенных затрат на приобретение спортивной формы на ребенка, но не более 30 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленного Советом министров Республики Крым на III квартал предыдущего финансового года.

13. Компенсация не назначается и не выплачивается на ребенка:

- в возрасте до 18 лет, который приобрел полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- находящегося на полном государственном обеспечении;

- не обучающегося в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Раздольненского района Республики Крым по очной форме обучения;

- обучающегося в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Раздольненского района Республики Крым по заочной форме либо с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования);

- в отношении которого заявитель лишен или ограничен в родительских правах;

- на которого выплачиваются в установленном порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

Компенсация также не назначается и не выплачивается:

- в случае утраты семьей статуса многодетной семьи;

- если величина среднедушевого дохода семьи превышает величину равную двум прожиточным минимумам в расчете на душу населения в Республике Крым на момент обращения;

- при представлении недостоверной информации, влияющей на её назначение;

- в случае реализации многодетной семьей права на аналогичную меру социальной поддержки, предоставляемую за счет средств бюджетов Республики Крым, муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

14. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

15. Споры по вопросам выплаты Компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Суммы Компенсации, выплаченные вследствие представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, сокрытия

данных, влияющих на право назначения Компенсации, возмещаются гражданами в добровольном порядке. При отказе от добровольного возврата суммы Компенсации взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Финансирование расходов, связанных с назначением и выплатой Компенсации, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

18. Сведения о получателях Компенсации, а также другие сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в установленном порядке размещаются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Получение информации из ЕГИССО о мерах социальной защиты (поддержки) и их получателях, ее обработка и использование в целях осуществления УТСЗН своих полномочий осуществляются согласно действующему законодательству Российской Федерации.

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района**

Е.В. Попов

Приложение 1
к Порядку выплаты денежной
компенсации взамен бесплатного
обеспечения спортивной формой на весь
период обучения детей из многодетных
семей, обучающихся в муниципальных
бюджетных общеобразовательных
учреждениях Раздольненского района
Республики Крым

Начальнику _____
(УТСЗН)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О.)

_____,
проживающей (го) по адресу:

_____,
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне денежную компенсацию затрат на приобретение спортивной формы на ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, год рождения)

путем перечисления денежных средств на л/с № в _____

(наименование кредитного учреждения либо № почтового отделения связи)

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления денежной компенсации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№	Наименование документов	Количество документов
1		
2		
3		
4		

Сведения о месте работы _____

(указывается организационно-правовая форма; наименование, адрес, ИНН)

В личном подсобном хозяйстве имею:

 Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю свое согласие Управлению труда и социальной защиты населения Администрации Раздольненского района Республики Крым (УТСЗН), расположенному по адресу: ул. Ленина, д. 5, пгт. Раздольное, Раздольненский район, Республика Крым на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (Ф.И.О.)

Заявление и документы _____
 (фамилия, инициалы заявителя)

приняты на _____ л. _____ и зарегистрированы № ____
 (дата)

Специалист, принявший документы _____
 (фамилия, инициалы, подпись)

 - - Линия отреза

Расписка-уведомление

Специалистом _____
 (фамилия, инициалы)

приняты от _____
 (фамилия, инициалы заявителя)

заявление (регистрационный номер) _____ и документы на _____ л.
Дата приема документов _____._____.20____, № журнала учета _____,
№ записи _____
Для справок: телефон _____
Фамилия, инициалы, подпись специалиста _____

Приложение 1
к Порядку выплаты денежной
компенсации взамен бесплатного
обеспечения спортивной формой на весь
период обучения детей из многодетных
семей, обучающихся в муниципальных
бюджетных общеобразовательных
учреждениях Раздольненского района
Республики Крым

Начальнику _____
(УТСЗН)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность:

выдан: _____ «__» _____ Г.

Телефон: _____

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных членов семьи гражданина, которому
предоставляется денежная компенсация затрат на приобретение
спортивной формы**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

настоящим даю свое согласие Управлению труда и социальной защиты населения Администрации Раздольненского района Республики Крым (УТСЗН), расположенному по адресу: ул. Ленина, д. 5, пгт. Раздольное, Раздольненский район, Республика Крым на обработку моих персональных данных.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) (дата)