



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 2 ИМ.Л.РЯБИКИ»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
296200, Республика Крым, п.Раздольное, ул.Л.Рябики, 16а, тел:(36553) 91-148
E-mail: razdolnoe-sch2@rambler.ru

П Р И К А З

15.10.2020г

пгт. Раздольное

№777

**Об организации работы с обучающимися,
претендующими на награждение медалями
«За особые успехи в учении» в период подготовки
к прохождению государственной итоговой аттестации
в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2
им.Л.Рябики» в 2020/2021 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2014 года № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении»», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 года № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (совместный приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512), приказа отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым от 15.10.2020г №141 «Об организации работы с обучающимися, претендующими на награждение медалями «За особые успехи в учении» в период подготовки к прохождению государственной итоговой аттестации в Раздольненском районе в 2020/2021 учебном году», с целью недопущения нарушений законодательства Российской Федерации в части соблюдения выставления итоговых отметок, Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении» и создания комплекса условий для обучающихся, претендующих на награждение медалями «За особые успехи в учении» в период подготовки к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в Раздольненском районе в 2020/2021 учебном году,

Приказываю:

1. Утвердить План работы с обучающимися, претендующими на награждение медалями «За особые успехи в учении» в период подготовки к ГИА в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» в 2020/2021 учебном году (приложение 1).
2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий Плана заместителя директора Макарову В.Н.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Макаровой В.Н. обеспечить предоставление к 21.03.2021 года самоанализа по вопросу «Управленческая деятельность администрации и педагогического коллектива общеобразовательного учреждения по созданию комплекса условий для обучающихся, претендующих на награждение медалями «За особые успехи в учении» в период подготовки к прохождению государственной итоговой аттестации в 2020/2021 учебном году» в соответствии с Программой для проведения самоанализа (приложение 2)
4. Контроль по выполнению данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики»



Е.Т.Цисарь

С приказом ознакомлены:

Надкирничная С.Н.		Макарова В.Н.	
Попкова Е.А.		Масюта Е.В.	
Минаджиева Э.М.		Федорова С.В.	
Левченко М.С.		Иванько Н.В.	
Калашникова С.В.		Шумов А.Н.	
Канивец В.Н.		Шлейникова Ю.Ю.	
Лукьянов С.В.		Кузнецова И.В.	
Бобовик И.В.		Алиев Н.Д.	
Мартыновская Л.П.		Минин Г.Г.	

ПЛАН
работы с обучающимися, претендующими на награждение медалями «За особые успехи в учении» в период подготовки к ГИА в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» в 2020/2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование списков обучающихся, претендующих на награждение медалями «За особые успехи в учении» в Раздольненском районе в 2020/2021 учебном году	Ноябрь 2020 г. – январь 2021 г.	Заместитель директора Макарова В.Н.
2	Рассмотрение списка обучающихся, претендующих на награждение медалями «За особые успехи в учении» в Раздольненском районе в 2020/2021 учебном году, на педагогическом совете общеобразовательного учреждения	Декабрь 2020 г. – январь 2021 г.	Администрация
3	Проведение совещания по вопросу: «Организация работы с обучающимися, претендующих на награждение медалями «За особые успехи в учении» в Раздольненском районе в 2020/2021 учебном году. Формирование системы мониторинга предметных результатов»	Декабрь 2020 г.	Администрация
4	Обеспечение обучающихся, претендующих на награждение медалями «За особые успехи в учении» в 2020/2021 учебном году, рекомендациями по подготовке к ГИА, советами психолога, медсестры, учителей - предметников	Ноябрь 2020 г. – май 2021 г.	Администрация, педагог-психолог, медицинская сестра, учителя-предметники
5	Психологическая поддержка в личностном и профессиональном самоопределении обучающихся, претендующих на награждение медалями «За особые успехи в учении» в 2020/2021 учебном году	Ноябрь 2020 г. – май 2021 г.	Администрация, педагог-психолог
6	Вовлечение обучающихся, претендующих на награждение медалями «За особые успехи в учении» в 2020/2021 учебном году, в олимпиады и конкурсы	Октябрь 2020 г. – апрель 2021 г.	Администрация, учителя-предметники
7	Консультации для учителей-предметников, выпускающих обучающихся, претендующих на	Октябрь 2020 г. – май 2021г.	Администрация

	награждение медалями «За особые успехи в учении» в 2020/2021 учебном году. Изучение нормативных правовых документов, регламентирующих выдачу аттестатов особого образца и медалей «За особые успехи в учении».		
8	Проведение консультаций с классными руководителями по вопросам работы с родителями (законными представителями) обучающихся, претендующих на награждение медалями «За особые успехи в учении» в 2020/2021 учебном году	Ноябрь 2020 г. – март 2021 г.	Администрация
9	Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, претендующих на награждение медалями «За особые успехи в учении» в 2020/2021 учебном году	Октябрь 2020 г. – март 2021 г.	Администрация
10	Организация работы с классными журналами 10, 11 классов для решения вопроса о представлении выпускников к награждению медалью «За особые успехи в учении»	Октябрь 2020 г. – май 2021 г.	Заместитель директора Макарова В.Н.
11	Организация работы независимой комиссии по недопущению нарушений законодательства Российской Федерации в части соблюдения выставления итоговых отметок и Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении»	Апрель – май 2021 г.	Администрация
12	Мониторинг результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, полученные учащимися, закончившими обучение с медалью «За особые успехи в учении»	Июль – август 2021 г.	Администрация
13	Проверка классных журналов за 10 класс по подтверждению объективности выставления отметок по всем предметам учебного плана обучающимся, претендующим на награждение медалями «За особые успехи в учении» в Раздольненском районе в 2020/2021 учебном году	Ноябрь – декабрь 2020 г.	ООМС
14	Тематическая проверка общеобразовательных учреждений Раздольненского района по вопросу: «Управленческая деятельность администрации и педагогического коллектива общеобразовательного учреждения по созданию комплекса условий для обучающихся, претендующих на награждение медалями «За особые успехи в учении» в период подготовки к	Март 2021 года	ООМС

	прохождению государственной итоговой аттестации в 2020/2021 учебном году»		
--	---	--	--

Программа для проведения самоанализа по вопросу:
«Управленческая деятельность администрации и педагогического коллектива общеобразовательного учреждения по созданию комплекса условий для обучающихся, претендующих на награждение медалями «За особые успехи в учении» в период подготовки к прохождению государственной итоговой аттестации в 2020/2021 учебном году»

Наименование МБОУ (по уставу):

Лицензия:

Свидетельство об аккредитации:

Проверяемые организационно-содержательные условия осуществления образовательного процесса		Рассматриваемые документы	Состояние
Учебный план общеобразовательного учреждения (далее – ОУ)	Наличие учебного плана с пояснительной запиской <ul style="list-style-type: none">- нормативно-правовые основания разработки учебного плана;- выполнение федерального компонента учебного плана;- соответствие учебного плана типу и виду ОУ.	Учебный план ОУ	
Протоколы педагогических советов, совещаний при директоре, заместителе директора, где рассматривались вопросы по работе с претендентами на награждение медалями «За особые успехи в учении»	Наличие и содержание протоколов педагогических советов, совещаний при директоре, заместителе директора. Периодичность проведения совещаний	Книга протоколов педсоветов, совещаний при директоре, при заместителе директора	
План комплексных мероприятий по совершенствованию	Исполнение плана мероприятий на момент проверки, наличие и содержание протоколов совещаний (при директоре, заместителях,	План мероприятий	

условий для подготовки обучающихся, претендующих на награждение медалями «За особые успехи в учении»	оперативных совещаниях)		
План работы с родителями обучающихся, претендующих на награждение медалями «За особые успехи в учении»		План работы, протоколы родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых бесед с родителями.	
Сопровождения педагогов в межаттестационный период (программа повышения квалификации, работа с молодыми специалистами, с педагогами, работающими в выпускных классах, аналитические материалы)			
Протоколы школьных методических объединений (ШМО), отражающие деятельность педагогов по подготовке к ГИА обучающихся, претендующих на награждение медалями «За особые успехи в учении»	Наличие содержания аналитического характера, отражающее деятельность педагогов по подготовке к ГИА	Протоколы ШМО	
Анализ результатов административных контрольных работ по русскому языку и математике за 10 класс у претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении»	Качество аналитических материалов, их содержание. Управленческие решения.		
Анализ результатов диагностических контрольных работ по отдельным предметам у претендентов на получение	Качество аналитических материалов, их содержание. Управленческие решения.		

аттестата с отличием			
Анализ результатов промежуточной аттестации за 10 класс по всем предметам учебного плана у претендентов на получение аттестата с отличием	Качество аналитических материалов, их содержание. Управленческие решения.		
Анализ результатов ГИА за три года обучающихся, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	Качество аналитических материалов, их содержание. Управленческие решения.		
Документация по посещенным урокам администрацией ОУ в выпускных классах	Аналитические справки по посещенным урокам, их содержание. Управленческие решения.		
Выполнение учебных программ по предметам учебного плана	Наличие аналитических и статистических материалов по выполнению учебных программ, норм практических, лабораторных и контрольных работ	Рабочие программы педагогов, классные журналы, тетради для контрольных работ	
Информационное обеспечение государственной (итоговой) аттестации	Наличие информационных стендов (содержание информации, её оперативность и достоверность) Сайт ОУ. Оперативность выкладывания информации, периодичность обновления. Информированность выпускников о содержании и процедуре ГИА, правах и обязанностях Информированность родителей о процедуре ГИА Информация, помогающая учащимся самоопределиться.		
Количество претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении» (указать полностью Ф.И.О.)			
Накопляемость оценок в			

журнале, объективность их выставления, факты исправления отметок			
Участие претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении» в олимпиадах			
Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся, претендующих на награждение медалями «За особые успехи в учении»			

Руководитель _____

/ Ф.И.О./

МП